

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

(gem. § 43 Abs. 3 Schulgesetz NRW)

Schüler/in: _____

Klasse/Jahrgang: _____

Hiermit beantragen wir für unseren Sohn / unsere Tochter die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit:

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Schulbesuch in der Zeit (volljährige Schüler/in):

vom _____ bis _____ = Unterrichtsstunden _____

Begründung (bitte ggf. Belege beifügen):

Es ist mir / uns bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuholen ist. Bitte reichen Sie den Beurlaubungsantrag immer zuerst beim Tutor (Stammgruppenleiter EF bzw. LK-Lehrer LK1) ein.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. volljährige Schüler/in

1) Tutor

A) Der Beurlaubungsantrag wird

(*1, siehe Fußzeile)

genehmigt nicht genehmigt

Datum, Unterschrift Tutor



B) Der Beurlaubungsantrag wird

(*2, siehe Fußzeile)

an die Schulleitung (Oberstufenkoordination, Herr Schröder) weitergeleitet

ggf. Stellungnahme



Genehmigung durch die Schulleitung/SCH

genehmigt nicht genehmigt

Datum, Unterschrift Schröder

2) Weitergabe an das Oberstufenbüro

* 1 - bis zu 2 Tagen → Genehmigung durch die Klassen- bzw. Stufenleitung

* 2 - mehr als 2 Tage Freistellung bzw. Anträge zur Freistellung direkt vor oder nach den Schulferien → Genehmigung durch die Schulleitung (Herr Schröder, Oberstufenkoordination)